

Pravilnik o pridobitvi in dodelitvi sponzorskih sredstev

Velja od: 17. februarja 2014

I. Uvodna določila

1. člen

Ta pravilnik je upravni odbor Slovenskega odseka ISACA (v nadaljevanju odsek) sprejel na podlagi VII. člena statuta.

Pravilnik ureja pogoje, načine in postopke za:

1. pridobivanje sponzorskih sredstev od posameznikov ali organizacij in
2. dodeljevanje sponzorskih sredstev iz proračuna odseka.

Sponsoriranje je poslovni odnos, v katerem se sponzor in sponzoriranec pogodbeno dogovorita za določeno poslovno sodelovanje.

II. Višina sredstev namenjena sponzorskim aktivnostim

2. člen

Višino sredstev določi Upravni odbor odseka na letnem nivoju. Znesek namenjen tem aktivnostim ne sme presežati sredstev, ki so bila za te namene planirana s finančnim planom odseka.

III. Pridobitev sponzorskih sredstev

3. člen

Odsek lahko s komercialnimi organizacijami sodeluje na sledeče načine:

- a. sponzoriranje aktivnosti odseka in
- b. sodelovanje komercialnih organizacij pri aktivnostih odseka.

4. člen

Pri sklepanju sponzorskih partnerstev s komercialnimi organizacijami se upoštevajo naslednja načela:

- enakopravno obravnavanje vseh pridobljenih sponzorjev (nobenega izmed sponzorjev se ne izpostavlja),
- pri pridobivanju sponzorskih sredstev se ne zagotavlja oz. ne ponuja ekskluzivnih oglaševalskih pravic posameznega ponudnika,
- promocija sponzorja se izvede po vnaprej določenih kriterijih (ti so opredeljeni v nadaljevanju) in
- odsek ne sodeluje z organizacijami, katerih načela so v neskladju z njegovim poslanstvom, poslanstvom določenega projekta in tem pravilnikom.

a. Sponsoriranje aktivnosti odseka

5. člen

Za pregledno, javno in nepristransko pridobivanje sponzorskih sredstev in storitev se pripravi stalni javni poziv k sponzoriranju na spletnih straneh odseka, v katerem se specificira ponudba (poziv k sponzorstvu konferenc, mesečnih dogodkov ipd.). K sponzoriranju konkretnega dogodka se pozove vse ponudnike iz obravnavanega področja.

6. člen

Za pridobljena sponzorska sredstva je treba skleniti pogodbo o sponzoriranju. Odsek mora sponzorju po izpolnitvi pogodbeno dogovorjenih obveznosti na osnovi medsebojne sponzorske pogodbe izstaviti račun. Praviloma sponzorjem pripadajo naslednje pravice iz naslova sponzorstva:

- objava logotipa na odgovarjajočem mestu na spletnih straneh odseka (za čas objave informacij o dogodku, ki so ga sponzorirali),
- objava logotipa na gradivih oz. omemba pri izvedbi aktivnosti, ki so jo omogočili, praviloma znotraj gradiv, kot priloga na koncu ali na začetku, ne pa na elementih, ki predstavljajo celostno podobo (na primer na naslovnih straneh, platnicah...),
- omemba sponzorja v medijskem komuniciranju o aktivnostih, ki so jih omogočili in

- omemba sponzorja v letnih poročilih o delu odseka.

b. Sodelovanje komercialnih organizacij pri aktivnostih odseka

7. člen

Za pregledno, javno in nepristransko sodelovanje med odsekom in komercialnimi organizacijami je na spletnih straneh odseka objavljen javni poziv vsem zainteresiranim posameznikom ali organizacijam, ki bi želeli sodelovati v aktivnostih odseka.

8. člen

Sodelujočim lahko pripadajo naslednje pravice:

- objava logotipa na odgovarjajočem mestu na spletnih straneh odseka (za čas objave informacij o dogodku pri katerem so sodelovali),
- objava logotipa na gradivih oz. omemba pri izvedbi aktivnosti, ki so jo omogočili, praviloma znotraj gradiv, kot priloga na koncu ali na začetku, ne pa na elementih, ki predstavljajo celostno podobo (npr. na naslovnih straneh, platnicah...),
- omemba sodelujočih v medijskem komuniciranju o aktivnostih, ki so jih omogočili in
- omemba sodelujočih v letnih poročilih o delu odseka.

9. člen

Odsek lahko zavrne sodelovanje posameznika ali organizacije, če oceni, da so predlagane aktivnosti ali način njihove izvedbe v neskladju s poslanstvom odseka ali tem pravilnikom.

10. člen

Blagajnik in koordinator za marketing vodita evidenco o sponzorjih in sodelujočih pri aktivnostih, o načinih sponzoriranja, o prejetih sponzorskih sredstvih in o pogodbah, ki opredeljujejo tovrstno sodelovanje.

IV. Dodelitev sponzorskih sredstev

11. člen

Sredstva za sponzoriranje (v nadaljevanju sponzorska sredstva) so sredstva, ki so v proračunu odseka namenjena financiranju izvedbe promocijskih aktivnosti. Le te lahko vključujejo:

- objavo oglasa na promocijskih gradivih dogodka iz področja delovanja ISACA, kjer bi udeleženci potencialno lahko postali novi člani organizacije ali potencialni udeleženci dogodkov, ki jih organizira odsek,
- objavo pasice na spletni strani zunanje organizacije, kjer se promovira strokovna področja delovanja odseka,
- delitev promocijskih gradiv in/ali možnost »predstavitvenega/izložbenega pulta«,
- predstavitveno predavanje, katerega udeleženci izhajajo iz interesnih skupin delovanja odseka,
- izvedbo raziskav na področjih interesa odseka, s pogojem, da je odsek upravičen do uporabe podatkov iz raziskave in sicer najkasneje v roku 2 mesecev po njihovi objavi,
- povračilo stroškov potovanja za izvajanje predavanj na neprofitnih dogodkih drugih odsekov ISACA ali sorodnih organizacij v sklopu sodelovanja, ki ga potrdi Upravni odbor odseka in
- vzajemne dogovore za promoviranje.

12. člen

Za sponzorska sredstva lahko zaprosijo pravne osebe, ki niso neposredno izvajalci konkurenčnih aktivnosti.

Vloga za sponzoriranje mora nedvoumno definirati način izvedbe promocije, predstaviti okvirne stroške, opredeliti ciljno skupino ter podrobneje predstaviti dogodek/aktivnost sponzoriranja pri čemer mora izpostaviti, kako bo to prispevalo k:

- izboljšanju razumevanja o pomembnosti ustreznega nadzora in varnosti informacijskih sistemov, vodenja IT v podjetjih in upravljanja IT tveganj,
- promociji etičnih in strokovnih standardov, dobrih praks in drugih mednarodno priznanih okvirov in rešitev v zvezi z vodenjem, upravljanjem in revizijo IS,
- večji prepoznavnosti odseka oz. njegovega poslanstva,
- ustrežnejšemu in učinkovitejšemu izobraževanju članov in nečlanov ISACA s področja aktualnih vsebin kontroliranja IS,
- izboljšanju sodelovanja odseka z izobraževalnimi institucijami in drugimi odseki ISACA,
- razvoju revizijske stroke,

- promociji strokovnih nazivov ISACA CISA, CISM, CGEIT in CRISC, z namenom pridobivanja novih kandidatov za izobraževanje, za pristop k izpitu in pridobitvi strokovnega naziva in
- izboljšanju na drugih področjih, ki za odsek in njegovo dejavnost predstavljajo ugotovljivo korist.

Poleg tega mora vloga vključevati

- točen naziv, naslov in številko transakcijskega računa podjetja,
- ime in priimek prosilca (odgovorne osebe),
- program oz. aktivnosti, ki jih namerava prosilec izvesti z navedbo termina (-ov) in lokacije izvedbe in
- finančno konstrukcijo za izvedbo programa oz. aktivnosti z navedbo morebitnih deležev drugih sponzorjev in/ali donatorjev.

Odsek ne sponzorira dogodkov, ki bi bili v nasprotju z načeli delovanja ISACA, etičnimi standardi ali bi drugače lahko privedli do konflikta interesov ali drugih škodljivih posledic za odsek ali Slovenski inštitut za revizijo. Pred odobritvijo sredstev mora biti upravni odbor odseka, ki odloča, seznanjen z vsemi vsebinami povezanimi z zgornjimi določili.

Pogodba o sponzoriranju mora vključevati določilo iz katerega je nedvoumno razvidno, da se ISACA in njeni člani ograjujejo od vsebin sponzoriranega dogodka, v smislu podajanja ocen o tem ali so ti z vidika stroke, ki jo predstavlja ISACA strokovno primerni ali ne.

13. člen

Z namenom zagotavljanja preglednosti in učinkovitosti reševanja vlog oz. prošenj za dodelitev sponzorskih sredstev, te pregleda upravni odbor odseka. V primeru, da vloga ali prošnja ni popolna odsek pozove vlagatelja, da jo dopolni. Upravni odbor odseka na osnovi obravnave izda sklep, s katerim odobri ali zavrne izplačilo sponzorskih sredstev. Upravni odbor odseka odgovor na vlogo poda najkasneje v roku 60 dni od datuma prejema vloge.

14. člen

Upravni odbor odseka prejete vloge obravnava praviloma mesečno na svojih sejah. Če je vlogo za dodelitev sredstev treba obravnavati prej, se vloga lahko obravnava tudi na korespondenčni seji.

15. člen

Sklep, ki ga izda upravni odbor odseka, predstavlja osnovo za pripravo pogodbe o sodelovanju med prosilcem in odsekom. Pogodba se izdela in podpiše v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme prosilec, enega pa odsek.

16. člen

Izplačilo sponzorskih sredstev (v nadaljevanju sredstva) poteka po izvedenem programu oz. aktivnostih, kot jih navede prosilec, in sicer na osnovi poročila in ustreznih dokazil, ki jih mora prosilec posredovati odseku. Poročilo mora vključevati najmanj navedbo aktivnosti, ki jih je prosilec izvedel, način izvedbe in stroške, ki so v zvezi s tem nastali. Kot ustrezna dokazila o izvedbi aktivnosti se smatrajo fotografije, filmi ali tiskovine o objavi in/ali distribuciji promocijskega materiala odseka in druga dokazila o tem, da je prosilec izvedel predviden program.

V primeru, da prosilec odseku ne predloži ustreznega poročila in dokazil, se sredstva ne izplačajo. Izplačilo sredstev se izvede le do višine odobrenih sredstev in dokazanih stroškov. Vnaprejšnja izplačila so možna le izjemoma in o njih odloča upravni odbor odseka.

17. člen

Blagajnik in koordinator za marketing vodita evidenco o porabi sredstev, o prejemnikih sredstev in o pogodbah, ki opredeljujejo tovrstno sodelovanje.